



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ**

**Κάλυμνος, 26/07/2017**  
**Αριθ. Πρωτ.: 13867**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &**  
**ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : 85 200 Κάλυμνος  
 Πληροφο.: **Μ. Μπαϊράμης**  
 Τηλέφωνο: 22433-60151  
 fax: 22433-60152

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ :

**«Γραφική Ύλη έντυπα**  
**και λοιπά υλικά γραφείου –**  
**Μελάνια ή Τύμπανα**  
**Εκτυπωτών**  
**Φωτοαντιγραφικών & fax»**

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

### Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της προμήθειας «**Γραφική Ύλη έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax**» Προϋπολογισμού Ευρώ **19.357,15€** ανευ Φ.Π.Α. 17% και **22.647,87€ με Φ.Π.Α. 17%** , που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

**α)** τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

**β)** τις διατάξεις του Ν.4441/2016

**γ)** τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

**δ)** τις διατάξεις του Ν.3852/2010

**ε)** Το υπ' αριθ. 9208/08-06-2017 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 17REQ006296913 το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 157/25-07-2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑΜ 17REQ001756661

**στ)** Η υπ' αριθ. 152/14-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί Κατάρτισης Τεκμηριωμένων Αιτημάτων για έκδοση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης

**ζ)** την υπ' αριθ. 157/25-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι υπ' αριθ. Α/343/24-07-2017, Α/344/24-07-2017 & Α345/24-07-2017 Προτάσεις Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης διατέθηκε πίστωση (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης) ποσού 1483,25€ για το 2017 και 7307,14€ για το 2018 σε βάρος του Κ.Α. 10-6612, ποσού 2000€ για το 2017 και 862,99€ για το 2018 σε βάρος του Κ.Α. 10-6615, ποσού 3000€ για το 2017 και 7.994,49€ για το 2018 σε βάρος του Κ.Α. 10-6613.

**η)** την υπ' αριθ. Α343/24-07-2017, Α344/24-07-2017 & Α345/24-07-2017 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί των ανωτέρω αποφάσεων (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α Α343/24-07-2017, Α344/24-07-2017 & Α345/24-07-2017

**θ)** την υπ' αριθ. 157/25-07-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού

**ι)** τους όρους της παρούσας

**ια)** την υπ' αριθ. 3/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών

**ιβ)** Την υπ' αριθ. 164/11499/05-07-2016 απόφασης του Δημάρχου Καλυμνίων περί μεταβίβασης εξουσίας

ιγ) τις διατάξεις του Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ. 62/03-05-17)

## καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

### Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Καλυμνίων

Οδός: Ενορία Χριστού

Ταχ.Κωδ.: 85200

Τηλ.: 2243022033

Telefax: 2243028440

E-mail: bairam@kalymnos.gr

Ιστοσελίδα: [www.kalymnos.gov.gr](http://www.kalymnos.gov.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Κάλυμνο στο Δημαρχιακό Μέγαρο Ενορία Χριστού, στις **09-08-2017** ημέρα Τετάρτη ώρα 10:30, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

### Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η με αρ. 13871/26-07-2017 προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

ε) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

2. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να έχουν ηλεκτρονική ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : α) στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) και β) στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.kalymnos.gov.gr](http://www.kalymnos.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δική τους δαπάνη και φροντίδα.

### Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια «**Γραφική Ύλη έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax**» όπως περιγράφεται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Γίνονται δεκτές προσφορές για όλες τις κατηγορίες ή υποκατηγορίες ή μέρος αυτών του αντικειμένου της σύμβασης<sup>1</sup>. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς μέρος των κατηγοριών ή των

υποκατηγοριών τότε η προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού** θα περιλαμβάνει όλη την προβλεπόμενη από την διακήρυξη ποσότητα της προσφερόμενης κατηγορίας ή υποκατηγορίας.

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

4. Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών είναι ενδεικτικές. Αν στην πορεία υλοποίησης της σύμβασης προκύψει ανάγκη αυξομείωσης<sup>2</sup> των ποσοτήτων αυτή επιτρέπεται με την προϋπόθεση να μην υπερβούμε την συνολική συμβατική αμοιβή.

#### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **19.357,15€** συν Φ.Π.Α. τα είδη αυτής οι ποσότητες και οι τιμές αναλύονται στο παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Ιδίου Πόρους του Δήμου και βαρύνει τους κωδικό Κ.Α. 10-6612 κατά 1483,25€ για το 2017 και κατά 7307,14€ για το 2018, τον Κ.Α. 10-6615 κατά 2000€ για το 2017 και κατά 862,99€ για το 2018 και τον Κ.Α. 10-6613 κατά 3000€ για το 2017 και κατά 7.994,49 για το 2018 του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ. 157/25-07-2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής – Απόφαση Ανάλυση υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>3</sup>

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΑΕΠΠ

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Κάθε άλλη κράτηση που έχει επιβληθεί ή θα επιβληθεί βάσει νόμου και δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας θα γίνεται τμηματικά μετά την κάθε τμηματική οριστική παραλαβή των ειδών και μετά την κατά νόμο έγκριση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

#### **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Η ανάθεση θα γίνει τμηματικά με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα ανά κατηγορία ή υποκατηγορία ειδών από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής

<sup>2</sup> Ο όρος περί δυνατότητας αυξομείωσης των ποσοτήτων **κατά τη διάρκεια εκτέλεσης** της σύμβασης δεν πλήττει τη νομιμότητα της εντελλόμενης δαπάνης και κατά συνέπεια **αλυσιτελώς** προβάλλεται. Συγγνωστή πλάνη ως προς τη μη δημοσίευση της διακήρυξης στην ΕτΚ. Ανακαλεί την 84/2015 πράξη του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών στο παρόν Τμήμα. ([Ελ.Συν.Τμ.7 Πράξη 1/2016](#))

<sup>3</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

(χαμηλότερη ανά κατηγορία ή υποκατηγορία ειδών τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **09-08-2017**, ημέρα Τετάρτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10:30 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Στη συνέχεια θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Καλυμνίων στην Κάλυμνο Εν. Χριστού. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή, αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να οριστεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

### **Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του .....<sup>4</sup>

για την προμήθεια: «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ & FAX»

με αναθέτουσα αρχή ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών **09-08-2017** και ώρα 10:30

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 & 10.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

<sup>4</sup> Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία επί **ποινή αποκλεισμού** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιέχει:

**α)** το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρούσας.

Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

**β)** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα:

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού όπου να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
- Πρακτικό του Δ.Σ. (όπου προβλέπεται Δ.Σ.) της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής. Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων ειδών τεχνική περιγραφή αυτών, ο κατασκευαστικός οίκος, ή ότι άλλο καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης – οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παραρτήματος Α της παρούσης, στην

καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πληρούν τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Όλη η Τεχνική Προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού** θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός από τυχόν προσπέκτους που μπορεί να είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Τέλος σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά τοποθετούνται σε άλλο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών, υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Προς διευκόλυνση των διαγωνιζομένων η υπηρεσία χορηγεί έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών, υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

#### **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στην αποθήκη του Δήμου Καλυμνίων και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

6. Η τιμή μονάδος προσφοράς **επί ποινή αποκλεισμού** δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή μονάδος της διακήρυξης.

7. Η Οικονομικές Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της δημόσια σύμβασης (όλα τις κατηγορίες ή υποκατηγορίες) ή μέρος αυτών. Σε περίπτωση υποβολής μέρος αυτών τότε η προσφορά θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** όλη την προβλεπόμενη από την παρούσα διακήρυξη ποσότητα της προσφερόμενης κατηγορίας ή υποκατηγορία όπως αυτά αναφέρονται στην υπ' αρ. 3/2017 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου Καλυμνίων.

#### **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

**1.** Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

**α)** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία

των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό την ίδια ημέρα ή σε άλλη συνεδρίαση ανάλογα με το φόρτο εργασίας και την κρίση της επιτροπής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

**β)** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού την ίδια ημέρα του διαγωνισμού ή σε μεταγενέστερη συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

**γ)** Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού παρουσία ή μη των συμμετεχόντων ανάλογα με τη κρίση της επιτροπής, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου προσφοράς μπορεί να γίνει ανάλογα με την κρίση και το φόρτο εργασίας των μελών της επιτροπής και ως εξής:

- Αποσφράγιση – έλεγχος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και σύνταξη του πρακτικού. Σε επόμενο στάδιο αξιολόγηση των Τεχνικών Προδιαγραφών – σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού. Τέλος αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών η αξιολόγησή τους και η σύνταξη του αντίστοιχου Πρακτικού σε επόμενο στάδιο.
- Αποσφράγιση – έλεγχος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών σε ένα στάδιο και σύνταξη ενός πρακτικού. Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών η αξιολόγησή τους και η σύνταξη του αντίστοιχου Πρακτικού σε επόμενο στάδιο.
- Αποσφράγιση – έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση και η σύνταξη ενός μόνο πρακτικού.

**δ)** Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

**ε)** Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

## 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

**α)** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει επικαιροποιημένα εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (**10**) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (**20**) ημερών (χωρίς να απαγορεύεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών ενωρίτερα από τις 10 ημέρες από τον προσωρινό ανάδοχο όταν εκείνος το θελήσει) από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (**5**) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

- i)** Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii)** αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii)** αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή τα προσφερόμενα είδη δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

**β)** Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση με δική τους μέριμνα των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

**γ)** Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και τον καλεί να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι **(20)** ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

**δ)** Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στην εμπορία ή στην παρασκευή των υπό προμήθεια ειδών ή συναφή μ' αυτών και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

## **Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού**



Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 14: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **Άρθρο 15: Δικαιολογητικά<sup>5</sup> (Αποδεικτικά μέσα)**

<sup>5</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

##### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

##### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

##### 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

## 1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 12 και 13 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

## 2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων, ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς το Δήμο Καλυμνίων από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους,

(iii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

---

#### 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**Άρθρο 16: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα **4 μηνών**, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**Άρθρο 17: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ.10/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Μετά το πέρας τις προαναφερθείσας ημερομηνίας καμία ένσταση κατά όρου της διακήρυξης δεν θα γίνεται δεκτή και θα απορρίπτεται **ως απαράδεκτη** γιατί σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσας υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας. Επί της ένστασης κατά της διακήρυξης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

**Άρθρο 18: Γλώσσα διαδικασίας**

**1** Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τυχόν προσπέκτους συμβολισμοί τα οποία μπορεί να είναι και στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**2** Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>6</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>7</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

**3** Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>6</sup> Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

<sup>7</sup> Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

**4** Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

**5** Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 19: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις»

- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')

- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')

- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

#### **Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ και στην Ιστοσελίδα του Δήμου [www.kalymnos.gov.gr](http://www.kalymnos.gov.gr)

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) θα δημοσιευτεί τουλάχιστον σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα τοπική ή της έδρας του νομού πέντε τουλάχιστον μέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Τα έξοδα δημοσίευσης της Προκήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 21: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

#### **Άρθρο 22: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις **03/08/2017**

**Άρθρο 23: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

**Άρθρο 24: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ή τηλεφωνική παραγγελία του Γραφείου προμηθειών και μετά την υπογραφή της σύμβασης στην αποθήκη του Δήμου.

Η σύμβαση θα έχει ισχύει για ένα χρόνο από την υπογραφή της με δικαίωμα παράτασης τριών (3) μηνών χωρίς να αυξηθεί το Οικονομικό Αντικείμενο της σύμβασης.

**Άρθρο 25 : Διάφορες ρυθμίσεις**

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας/υπηρεσίας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. **157/25-07-2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

«Γραφική ύλη Έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή  
Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax»

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ :** «Γραφική Ύλη έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax»

**Αριθ. Μελ.: 3/2017**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**19.357,15 €**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ**

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Καλυμνίων. Συγκεκριμένα τα είδη οι ποσότητες που θα προμηθευτεί ο Δήμος σε σχέση με τις περσινές ανάγκες είναι τα εξής:

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδος	Ποσότητα	Σύνολο
<b>1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΕΝΤΥΠΑ &amp; ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>					
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b>					
1	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32	Τεμ.	1,35	70	94,5
2	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΕΣΜΑΝ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμ.	0,39	700	273
3	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 τύπος σακούλα	Τεμ.	0,09	1100	99
4	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 110mmx230mm τύπος σακούλα	Τεμ.	0,03	5000	150
5	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Τεμ.	0,26	300	78
6	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Τεμ.	0,18	400	72
7	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ με έλασμα	Τεμ.	0,14	100	14
8	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τεμ.	0,92	350	322
9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 80 gr/m <sup>2</sup> . ΛΕΥΚΟ	Συσκ. 500 φύλλων	2,7	1050	2835
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 80 gr/m <sup>2</sup> . ΛΕΥΚΟ	Συσκ. 500 φύλλων	5,95	10	59,5
11	ΦΑΚΕΛΟΣ LEITZ (με διαφάνεια)	Πακέτο των 100 τεμ.	0,45	5	2,25
12	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4-Ζελατινές ( με τρύπες αρχειοθέτησης )	Πακέτο των 100 τεμ.	2,75	5	13,75
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4-Ζελατινές (χωρίς τρύπες αρχειοθέτησης – με άνοιγμα στο πλάϊ)	Πακέτο των 100 τεμ.	2,75	5	13,75
14	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 75 x 75 (100 χαρτάκια)	Τεμ	0,48	40	19,2



15	ΣΕΛΟΤΕΪΠ για συρραφή σχεδίων	Τεμ	0,15	20	3
16	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτί ΤΩΝ 35gr	0,95	10	9,5
17	ΠΙΝΕΖΕΣ	Κουτί	0,28	10	2,8
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	Κουτάκι 100τεμ	0,28	50	14
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5	Κουτάκι 100τεμ	0,36	50	18
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 6	Κουτάκι 100τεμ	0,47	50	23,5
21	ΓΑΖΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000 128 (24/8)	Κουτί	1,1	50	55
22	ΓΑΖΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000/64	Κουτί	0,42	50	21
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑ Νο 126 (24/2000mm)	Τεμ	10,22	10	102,2
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Τεμ.	3	10	30
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ (τύπου βούρτσα ή πινέλου)	Τεμ.	0,85	50	42,5
26	ΡΟΛΟ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Τεμ.	0,18	30	5,4
27	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕΓΑΛΕΣ καφέ & διαφανείς	Τεμ.	0,62	20	12,4
28	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	Τεμ.	0,47	5	2,35
29	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ	Τεμ.	1,35	5	6,75
30	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ 10x120mm	Σακουλάκια των 100 gr	0,7	10	7
31	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ 1-1,5mm x120mm	Σακουλάκια των 100 gr	0,6	10	6
32	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B	Κουτί των 10τεμ.	1,55	10	15,5
33	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΟΛΥΒΙΩΝ (ανταλλακτικά)	Κουτί	0,6	10	6
34	ΜΟΛΥΒΙΑ Μηχανικά	Τεμ	0,46	10	4,6
35	ΧΑΡΑΚΑΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 40 cm	Τεμ	0,46	5	2,3
36	ΓΟΜΑ ΜΕΓΑΛΗ	Τεμ	0,38	20	7,6
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ( διάφορα χρώματα)	Τεμ	0,35	20	7
38	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟΣ - ΜΑΥΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ	Κουτί 50 τεμ.	4,2	10	42
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ ΜΑΥΡΟΣ	Τεμ	0,4	20	8
40	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4	Τεμ	0,15	20	3
41	ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΜΠΡΟΣΘΟΦΥΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4	Τεμ	0,15	20	3
42	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Φ22 (170 - 210 ΦΥΛΛΑ ΤΩΝ 80gr)	Τεμ	0,11	20	2,2
43	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 38 ml	Τεμ	0,55	20	11
44	ΚΟΛΛΑ STICK 40 GR	Τεμ	0,85	30	25,5
45	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	Τεμ	1,9	10	19
46	ΚΟΛΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	πακέτο 400 τεμ.	7,2	2	14,4
47	ΚΟΛΜΕΣ ΚΑΤΡΙΓΕ	πακέτο 400 τεμ.	7,2	2	14,4
48	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΘΗΚΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α3	Τεμ	0,32	20	6,4
49	ΚΑΡΜΠΟΝ	κουτί των 100 τεμ.	15,4	2	30,8
50	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΑΣΠΡΟ Α0	Τεμ	11,16	30	334,8

51	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΑΣΠΡΟ Α1	Τεμ	10,8	30	324
52	CD ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Τεμ	1,85	20	37
53	ΧΑΡΤΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	ΡΟΛΟ ΤΩΝ 80Μ	12,3	2	24,6
54	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΚΑΛΥΜΑ	ΤΕΜ	0,8	200	160
55	ΕΛΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	κουτί των 25	1,29	10	12,9
<b>Σύνολο 1 (Σ1)</b>					<b>5.523,35</b>
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΕΙΣ</b>					
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	Τεμ	0,08	2000	160
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α3	Τεμ	0,16	300	48
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ	Τεμ	3	550	1650
4	ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α4	Τεμ	2,17	40	86,8
5	ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	Τεμ.	1,5	30	45
<b>Σύνολο 2 (Σ2)</b>					<b>1989,8</b>
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ΕΝΤΥΠΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ</b>					
1	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α4	Τεμ	20	15	300
2	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α3	Τεμ	25	15	375
3	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α2	Τεμ	39	10	390
4	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α4	Τεμ	0,28	500	140
5	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α3	Τεμ	0,55	280	154
6	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α2	Τεμ	6,95	40	278
7	Μπλοκ Παραβάσεων - αποδείξεων	τεμ	7,5	40	300
8	Σφραγίδα 4 σειρών	Τεμ	19	10	190
9	Σφραγίδα 6 σειρών	Τεμ	23	10	230
10	Σφραγίδα στρογγυλή	Τεμ	30	3	90
<b>Σύνολο 3 (Σ3)</b>					<b>2447</b>
<b>2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΑΝΙΑ ή ΤΥΜΠΑΝΟ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ &amp; FAX</b>					
1	SAMSUNG ML 1660 (τουλάχιστον 1500 σελ.)	ΤΕΜ	59	3	177
2	HP LASERJET 1020 -1018-1022 (12Α) (τουλάχιστον 2000 σελ.)	ΤΕΜ	65	7	455
3	HP LASERJET 9800	ΤΕΜ	24	3	72
4	LEXMARK LASER E260D γραμματεία (τουλάχιστον 3500 σελ.)	ΤΕΜ	82	2	164
5	HP LASERJET M1120 MFP (τουλάχιστον 2000 σελ.) 36Α	ΤΕΜ	67	5	335
6	LEX MARK E 450DN (τεχνική τουλάχιστον 6000 σελ.)	ΤΕΜ	95	4	380
7	OKI B412DN (45807106 black 7.000σελ.)	ΤΕΜ	99	4	396
8	HP DESIGN JET 510 PLOTTER 82 ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜ	28	7	196
9	HP DESIGN JET 510 PLOTTER 82 ΜΠΛΕ ΡΟΖ-ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜ	36	7	252
10	LEX MARK X342N (τουλάχιστον 2500 σελ.)	ΤΕΜ	76	3	228

11	EPSON EPL 6200 (τουλάχιστον 3000 σελ.)	TEM	70	2	140
12	LEXMARK MS310DN (τουλάχιστον 4500 σελ.)	TEM	129	8	1032
13	XEROX PHASER MFP 3100 (τουλάχιστον 2200 σελ.)	TEM	74	1	74
14	LEX MARK E120 (τουλάχιστον 2000 σελ.)	TEM	72	2	144
15	SAMSUNG ML-1640 (τουλάχιστον 1500 σελ.)	TEM	55	5	275
16	HP LAZER JET P1005 (35A) (τουλάχιστον 1500 σελ.)	TEM	60	4	240
17	HP F380 No 21 & No22	TEM	21	4	84
18	SUMSUNG SCX-3400F (MLT-D101S/ELS) (τουλάχιστον 3000 σελ.)(101S)	TEM	52	1	52
19	HP Laser jet 1000 15A	TEM	75	2	150
20	SUMSUNG XPRESS M2675F 116L 3000σελ. (προμηθειες λογ, συμβούλ κλπ)	TEM	50,5	40	2020
21	HP DJ 1000	TEM	13	2	26
22	HP LASER JET PRO MFP M127fn 83A	TEM	67	5	335
23	HP DESK JET 1220C έγχρωμο 78	TEM	39	6	234
24	HP DESK JET 1220C ασπρόμαυρο 45	TEM	36	4	144
25	OKI MB 451DN (2500σελ. τουλάχιστον)	TEM	63	10	630
26	PANASONIC KX-FA 52X (ΟΑΕΔ)	TEM	26	7	182
27	SAMSUNG BLACK INK-M40 (ΚΕΠ) SF-360	TEM	27	5	135
28	RICOH AFICIO MP 4000	TEM	48	1	48
29	RICOH AFICIO MPC 5501 R10185	TEM	65	4	260
30	RICOH AFICIO MPC 5501 R10025, R10026& R10027	TEM	83	3	249
31	OLIVETTI D- COPIA 1800	TEM	72	1	72
32	SHARP MX-2376T (20.000 σελ. τουλάχιστον)	TEM	72	3	216
<b>Σύνολο 4 (Σ4)</b>					<b>9397</b>
Γενικό Σύνολο (Σ1+Σ2+Σ3+Σ4)					<b>19.357,15</b>
Φ.Π.Α. 17%					3290,72
Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α.					<b>22.647,87</b>

Όλα τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, καινούρια, αναγνωρισμένου κατασκευαστή κατάλληλα για την εργασία που προρίζονται και θα έχουν μεγάλη διάρκεια ζωής. Ο προμηθευτής **θα πρέπει υποχρεωτικά στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς για την υποκατηγορία (1) Γραφική Ύλη να δηλώσει τον κατασκευαστικό οίκο των προσφερόμενων ειδών.** Όλα τα μελάνια και τύμπανα **επί ποινή αποκλεισμού** θα είναι γνήσια της κατασκευάστριας εταιρείας των μηχανημάτων.

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών είναι ενδεικτικές. Αν στην πορεία υλοποίησης της σύμβασης προκύψει ανάγκη αυξομείωσης<sup>8</sup> των ποσοτήτων αυτή επιτρέπεται με την προϋπόθεση να μην υπερβούμε την συνολική συμβατική αμοιβή.

Η δαπάνη για την προμήθεια των ανωτέρω ειδών έχει προϋπολογιστεί στα **19.357,15€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%. Η δαπάνη ανά κατηγορία θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

α) Για την γραφική ύλη έντυπα & λοιπά Υλικά Γραφείου προϋπολογισμού **11.653,38€** (8.790,39€ Γραφική Ύλη & Φωτοτυπήσεις & 2.862,99€ έντυπα σφραγίδες) Η δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό ΚΑΕ 10-6612 κατά 1.483,25€ για το έτος 2017 και κατά 7.307,14€ για το έτος 2018 και τον ΚΑΕ 10-6615 κατά 2000€ για το έτος 2017 και κατά 861,99€ για το έτος 2018.

β) Για τα μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax προϋπολογισμού 10.994,49€. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10-6613 κατά 3000€ για το έτος 2017 και κατά 7.994,49€ για το έτος 2018.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού.

---

<sup>8</sup> Ο όρος περί δυνατότητας αυξομείωσης των ποσοτήτων **κατά τη διάρκεια εκτέλεσης** της σύμβασης δεν πλήττει τη νομιμότητα της εντελλόμενης δαπάνης και κατά συνέπεια **αλυσίτελώς** προβάλλεται. Συγγνωστή πλάνη ως προς τη μη δημοσίευση της διακήρυξης στην ΕτΚ. Ανακαλεί την 84/2015 πράξη του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών στο παρόν Τμήμα. ([Ελ.Συν.Τμ.7 Πράξη 1/2016](#))

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ****«ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΕΝΤΥΠΑ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΑ ή ΤΥΜΠΑΝΑ ΕΛΤΥΠΩΤΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ & FAX» ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Κάλυμνος ...../...../2017****ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**Αριθ. Μελετ: 3/2017**

**ΘΕΜΑ:** Προμήθεια «Γραφική Ύλη έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax»

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης \_\_\_\_\_, έδρα \_\_\_\_\_

Οδός \_\_\_\_\_, Αριθμός \_\_\_\_\_,

Τηλέφωνο \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδος Υπηρεσίας	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος	Σύνολο
<b>1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΕΝΤΥΠΑ &amp; ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>						
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b>						
1	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	1,35	70		
2	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΕΣΜΑΝ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,39	700		
3	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 τύπος σακούλα ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,09	1100		
4	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 110mmx230mm τύπος σακούλα ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,03	5000		
5	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,26	300		
6	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,18	400		
7	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ με έλασμα ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,14	100		
8	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,92	350		
9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 80 gr/m <sup>2</sup> . ΛΕΥΚΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Συσκ. 500 φύλλων	2,7	1050		
10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 80 gr/m <sup>2</sup> . ΛΕΥΚΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Συσκ. 500 φύλλων	5,95	10		

11	ΦΑΚΕΛΟΣ LEITZ (με διαφάνεια) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Πακέτο των 100 τεμ.	0,45	5		
12	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4-Ζελατίνες ( με τρύπες αρχειοθέτησης ) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Πακέτο των 100 τεμ.	2,75	5		
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4-Ζελατίνες (χωρίς τρύπες αρχειοθέτησης – με άνοιγμα στο πλάι) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Πακέτο των 100 τεμ.	2,75	5		
14	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ 75 χ 75 (100 χαρτάκια) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,48	40		
15	ΣΕΛΟΤΕΪΠ για συρραφή σχεδίων ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,15	20		
16	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί ΤΩΝ 35gr	0,95	10		
17	ΠΙΝΕΣΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί	0,28	10		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτάκι 100τεμ	0,28	50		
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτάκι 100τεμ	0,36	50		
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 6 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτάκι 100τεμ	0,47	50		
21	ΓΑΖΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000 128 (24/8) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί	1,1	50		
22	ΓΑΖΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000/64 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί	0,42	50		
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑ Νο 126 (24/2000mm) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	10,22	10		
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	3	10		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ (τύπου βούρτσας ή πινέλου) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,85	50		
26	ΡΟΛΟ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,18	30		
27	ΤΑΪΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕΓΑΛΕΣ καφέ & διαφανείς ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,62	20		
28	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	0,47	5		
29	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ.	1,35	5		
30	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ 10x120mm ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Σακουλάκια των 100 gr	0,7	10		
31	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΑ 1-1,5mm x120mm ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Σακουλάκια των 100 gr	0,6	10		

	.....					
32	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί των 10 τεμ.	1,55	10		
33	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΟΛΥΒΙΩΝ (ανταλλακτικά) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί	0,6	10		
34	ΜΟΛΥΒΙΑ Μηχανικά ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,46	10		
35	ΧΑΡΑΚΑΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 40 cm ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,46	5		
36	ΓΟΜΑ ΜΕΓΑΛΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,38	20		
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ( διάφορα χρώματα) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,35	20		
38	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟΣ - ΜΑΥΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Κουτί 50 τεμ.	4,2	10		
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ ΜΑΥΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,4	20		
40	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,15	20		
41	ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΜΠΡΟΣΘΟΦΥΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,15	20		
42	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Φ22 (170 - 210 ΦΥΛΛΑ ΤΩΝ 80gr) ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,11	20		
43	ΚΟΛΜΑ ΡΕΥΣΤΗ 38 ml ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,55	20		
44	ΚΟΛΜΑ STICK 40 GR ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	0,85	30		
45	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	1,9	10		
46	ΚΟΛΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	πακέτο 400 τεμ.	7,2	2		
47	ΚΟΛΜΕΣ ΚΑΤΡΙΓΕ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	πακέτο 400 τεμ.	7,2	2		
48	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΘΗΚΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α3	Τεμ	0,32	20		
49	ΚΑΡΜΠΟΝ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	κουτί των 100 τεμ.	15,4	2		
50	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΑΣΠΡΟ Α0 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	11,16	30		
51	ΧΑΡΤΙ PLOTTER ΑΣΠΡΟ Α1 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	10,8	30		
52	CD ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ. ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	Τεμ	1,85	20		

53	ΧΑΡΤΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	ΡΟΛΟ ΤΩΝ 80Μ	12,3	2		
54	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ, ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΚΑΛΥΜΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	ΤΕΜ	0,8	200		
55	ΕΛΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ	κουτί των 25	1,29	10		
					Σύνολο 1 (Σ1)	
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΕΙΣ</b>						
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	Τεμ	0,08	2000		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α3	Τεμ	0,16	300		
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ	Τεμ	3	550		
4	ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α4	Τεμ	2,17	40		
5	ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	Τεμ.	1,5	30		
					Σύνολο 2 (Σ2)	
<b>ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ΕΝΤΥΠΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ</b>						
1	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α4	Τεμ	20	15		
2	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α3	Τεμ	25	15		
3	Μακέτα δημιουργικού εντύπου Α2	Τεμ	39	10		
4	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α4	Τεμ	0,28	500		
5	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α3	Τεμ	0,55	280		
6	Εκτύπωση έγχρωμη του εντύπου της δημιουργικής μακέτας Α2	Τεμ	6,95	40		
7	Μπλοκ Παραβάσεων - αποδείξεων	τεμ	7,5	40		
8	Σφραγίδα 4 σειρών	Τεμ	19	10		
9	Σφραγίδα 6 σειρών	Τεμ	23	10		
10	Σφραγίδα στρογγυλή	Τεμ	30	3		
					Σύνολο 3 (Σ3)	
<b>2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΑΝΙΑ ή ΤΥΜΠΑΝΟ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ &amp; FAX</b>						
1	SAMSUNG ML 1660 (τουλάχιστον 1500 σελ.)	ΤΕΜ	59	3		
2	HP LASERJET 1020 -1018-1022 (12Α) (τουλάχιστον 2000 σελ.)	ΤΕΜ	65	7		
3	HP LASERJET 9800	ΤΕΜ	24	3		
4	LEXMARK LASER E260D γραμματεία (τουλάχιστον 3500 σελ.)	ΤΕΜ	82	2		
5	HP LASERJET M1120 MFP (τουλάχιστον 2000 σελ.) 36Α	ΤΕΜ	67	5		
6	LEX MARK E 450DN (τεχνική τουλάχιστον 6000 σελ.)	ΤΕΜ	95	4		
7	OKI B412DN (45807106 black 7.000σελ.)	ΤΕΜ	99	4		
8	HP DESIGN JET 510 PLOTTER 82 ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜ	28	7		
9	HP DESIGN JET 510 PLOTTER 82 ΜΠΛΕ ΡΟΖ-ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜ	36	7		
10	LEX MARK X342N (τουλάχιστον 2500 σελ.)	ΤΕΜ	76	3		
11	EPSON EPL 6200 (τουλάχιστον 3000 σελ.)	ΤΕΜ	70	2		



12	LEXMARK MS310DN (τουλάχιστον 4500 σελ.)	TEM	129	8		
13	XEROX PHASER MFP 3100 (τουλάχιστον 2200 σελ.)	TEM	74	1		
14	LEX MARK E120 (τουλάχιστον 2000 σελ.)	TEM	72	2		
15	SAMSUNG ML-1640 (τουλάχιστον 1500 σελ.)	TEM	55	5		
16	HP LAZER JET P1005 (35A) (τουλάχιστον 1500 σελ.)	TEM	60	4		
17	HP F380 No 21 & No22	TEM	21	4		
18	SUMSUNG SCX-3400F (MLT-D101S/ELS) (τουλάχιστον 3000 σελ.)(101S)	TEM	52	1		
20	HP Laser jet 1000 15A	TEM	75	2		
21	SUMSUNG XPRESS M2675F 116L 3000σελ. (προμηθειες λογ, συμβούλ κλπ)	TEM	50,5	40		
22	HP DJ 1000	TEM	13	2		
23	HP LASER JET PRO MFP M127fn 83A	TEM	67	5		
24	HP DESK JET 1220C έγχρωμο 78	TEM	39	6		
25	HP DESK JET 1220C ασπρόμαυρο 45	TEM	36	4		
26	OKI MB 451DN (2500σελ. τουλάχιστον)	TEM	63	10		
27	PANASONIC KX-FA 52X (ΟΑΕΔ)	TEM	26	7		
28	SAMSUNG BLACK INK-M40 (ΚΕΠ) SF-360	TEM	27	5		
29	RICOH AFICIO MP 4000	TEM	48	1		
30	RICOH AFICIO MPC 5501 R10185	TEM	65	4		
31	RICOH AFICIO MPC 5501 R10025, R10026& R10027	TEM	83	3		
32	OLIVETTI D- COPIA 1800	TEM	72	1		
33	SHARP MX-2376T (20.000 σελ. τουλάχιστον)	TEM	72	3		
					Γενικό Σύνολο (Σ1+Σ2+Σ3)	
					Φ.Π.Α. 17%	
					Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α.	

Οι διαγωνιζόμενοι στο έντυπο προσφοράς για την κατηγορία γραφική ύλη θα δηλώσουν επί ποινή αποκλεισμού τον κατασκευαστικό οίκο των προσφερόμενων ειδών.

Κάλυμνος .... / ...../2017

Ο Προσφέρων

**Ο Αντιδήμαρχος  
Οικονομικών & Διοικητικών  
Υπηρεσιών**

Σακελλάριος ΤΗΛΙΑΚΟΣ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]  
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>9</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6133]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΑΛΥΜΝΟΣ ΕΝ. ΧΡΙΣΤΟΥ Τ.Κ. 85200]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΑΪΡΑΜΗΣ]
- Τηλέφωνο: [2243360151 ]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [bairam@kalymnos.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): [www.kalymnos.gov.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια «**Γραφική Ύλη έντυπα και λοιπά υλικά γραφείου – Μελάνια ή Τύμπανα Εκτυπωτών Φωτοαντιγραφικών & fax**»
- CPV: 30192700-8 Γραφική Ύλη, 30192110-5 Μελάνια
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6133]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Δύο (2) Κατηγορίες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>9</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>10</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>11</sup> . δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε	a) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι  ε) [ ] Ναι [ ] Όχι

<sup>10</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>11</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>12</sup> ;	[ ] Ναι [ ] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

<sup>12</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>13</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

<sup>13</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[ <input type="checkbox"/> ]Ναι [ <input type="checkbox"/> ]Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>14</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>15</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>16,17</sup>.
3. **απάτη**<sup>18</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>19</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>20</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>21</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση</b>	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

<sup>14</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>15</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>16</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>17</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

<sup>18</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>19</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>20</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

<sup>21</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** “Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”.



<p><b>εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>22</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>23</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>24</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ] , σημείο(-α): [ ] , λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>25</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>26</sup>;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>27</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>22</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>23</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>24</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>25</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>26</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>27</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>28</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[ ] Ναι [ ] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>29</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) [ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι -[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) [ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>30</sup></i> [.....][.....][.....]	

<sup>28</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>29</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>30</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b> <sup>31</sup> ;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>32</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις <sup>33</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  -[.....] -[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>34</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

<sup>31</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>32</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>33</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>34</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>35</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>36</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>37</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p>

<sup>35</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>36</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>37</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[ ] Ναι [ ] Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>38</sup>; του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

<sup>38</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>39</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>40</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

<sup>39</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>40</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

