



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Κάλυμνος, 4-03-2016

Αριθ. Πρωτ.: 3981

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: 85200 Κάλυμνος
Πληροφ.: Ν. Καμπούρης
Τηλέφωνο: 2243051366
fax: 2243028440

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Δήμου Καλυμνίων, έχοντας υπ' όψιν του

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/10
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/80
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06
4. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
5. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011
6. Την υπ' αριθμ. 31/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
7. Την υπ' αριθμ. 59/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής
8. Την υπ' αριθμ. 82/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

Προκηρύσσει

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων κτιρίων και παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για χρονικό διάστημα ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, προϋπολογισθείσας δαπάνης **τριάντα πέντε διακόσια ογδόντα (35.280,00 €)**, πλέον του αναλογούντος Φ.Π. Α.

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **14^η Μαρτίου 2016, ώρα 11:00 π.μ.**, στα γραφεία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, ενορίας Ανάληψη ή με εμπρόθεσμη ταχυδρομική αποστολή. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται.
4. Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
5. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί στις **15 Μαρτίου 2016, ώρα 10:00 έως 11:00 π.μ.**, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής,
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα "Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8. Η εγγύηση συμμετοχής, ύψους 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Η σχετική δαπάνη, μέγιστου ύψους τριάντα πέντε διακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (35.280,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον **τρέχοντα τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Καλυμνίων με Κ.Α. 10-6274.0001, 15-6279.0001 και 30-6274 με αρχική πίστωση 40.984,80 € και αφορά τις Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Καλυμνίων**. Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, με ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται και διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και τεχνικό-επαγγελματική επάρκεια και πείρα.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των τριάντα πέντε διακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (**35.280,00 €**), πλέον του αναλογούντος Φ.Π. Α.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καλυμνίων

- Ταχ. Διεύθυνση: Ενορία Ανάληψης
- Τηλέφωνα: 22430 59508
- Fax : 22430 28440
- Ηλεκτρονική Δ/ση: cgkinnis@hotmail.com
- Στην ανωτέρω διεύθυνση:
- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- Παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης (σε έντυπη μορφή) γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Γραφείο Προμηθειών. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, της ημεδαπής, εφόσον **ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού** κτιρίων και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, επί ποινή αποκλεισμού, τα

ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσού €1.764,00 , που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης άνευ Φ.Π.Α.
2	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψηφίου για την απόδειξη των νομικών ιδιοτήτων του και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης
3	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : —► Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι.

— ► Να δηλώνεται ότι:

α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί

β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου

— ► Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :

1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ Ε 351 της 29.01.1998, σελ. 1)
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μάιου 1997 (ΕΕ Ο 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ Ο 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ Ε 166 της 28.06.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ Ε 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας

— ► Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν τελούν :

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή
- ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου

— ► Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι:

α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις — ► Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την

	<p>ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>— ► Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>— ► Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.</p>
4	<p>Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, θα παραλαμβάνονται από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Καλυμνίων και θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.</p>
5	<p>Δήλωση σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις) και να δηλώνουν σύμφωνα με αυτό :</p> <p>α) Τον αριθμό των εργαζομένων,</p> <p>β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.</p> <p>γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,</p> <p>δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.</p> <p>ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</p> <p>στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.</p> <p>Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p>

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο ενιαίος: σφραγισμένοι: φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ .../2016 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : 15/03/2016

Για τον διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων κτιρίων και παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς, τοποθετούνται οι τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού, ενώ δύναται να ζητήσει την πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου των εσωτερικών χώρων των κτιρίων και παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων πριν της κατάθεσης της προσφοράς του.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής: - Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α.

Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%). Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι, εφ' όσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λ.π. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού, καθώς και τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας).

2 Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την παρούσα ανάλυση ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟΥΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ειδοποιείται εγγράφως από τον Δήμο Καλυμνίων.

Η ειδοποίηση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

ΑΡΘΡΟ 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

ί. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

πι. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

ίιι. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις

ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

ίν. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτιστεί με βάση σχετικό υπόδειγμα του «**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**», την Προσφορά του Αναδόχου και τη Διακήρυξη και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Η σύμβαση κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Διακήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κλπ) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

1. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) **ημερολογιακό έτος** και θα ισχύει από 01.04.2016, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά κατά την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για τρίμηνη παράταση της σύμβασης, με τους ίδιους όρους.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον Δήμο Καλυμνίων.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας..
4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλλει τα παρακάτω **δικαιολογητικά κατακύρωσης**:

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

2. Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται ο καθαρισμός των γραφείων, είναι υποχρεωμένος μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα **έγγραφα νομιμοποίησης** του προσώπου, που θα υπογράψει τη σύμβαση.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις

4. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις εργασίες που του κατακυρώθηκαν.

5. Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον μειοδότη έκπτωτο, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13- ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:

α. 3% υπέρ του ΜΤΠΥ

β. 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.

γ. 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου και

δ. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το εδάφ. στ. παρ.1 άρθρο 55 του ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).

ε. 0,1% υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204).

2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π. Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

3. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Καλυμνίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Στην περίπτωση που, θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, ο Δήμος Καλυμνίων έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Δήμος Καλυμνίων δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 79 - 85 του Ν. 2362/95, του Π.Δ. 118/2007 «περί κανονισμού προμηθειών του Δημοσίου».

ΑΡΘΡΟ 15 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας με απόφαση του Δήμου Καλυμνίων. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση, θα διέπτεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος Καλυμνίων θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Καλυμνίων και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια της Καλύμνου.

Δύνανται επίσης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύψει από την Σύμβαση, να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας άρθρο 867 και επόμενα. Ο Δήμος Καλυμνίων δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Καλυμνίων.

1. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικού Μεγάρου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
2	Καθαρισμός κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
3	Καθαρισμός κτιρίου Πολεοδομίας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
4	Καθαρισμός Δημοτικού Γυμναστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακής
5	Καθαρισμός κτιρίου ΚΑΠΗ	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
6	Καθαρισμός κτιρίου Δ. Φιλαρμονικής	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
7	Καθαρισμός κτιρίου Αναγνωστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
8	Καθαρισμός Δημοτικών Σφαγείων	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
9	Καθαρισμός Κτιρίου ΚΕΠ Χώρας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
10	Καθαρισμός Δημοτικών Τουαλετών Σταθμού Ταξί	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
11	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Ελιές Πανόρμου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
12	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Πλατύ Γιαλού	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
13	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Λινάρια	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
14	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Μελιτσάχα	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα

2. Συμπεριλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι χώροι στους προαύλιους χώρους των κτιρίων.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από τρεις (3) καθαρίστριες/καθαριστές.
4. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
5. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις **εργάσιμες ημέρες**.
6. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- 7 **Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, οι σάκοι απορριμμάτων και όλα τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας) βαρύνουν τον Δήμο Καλυμνίων, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης**
- 8 **Τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού και τα μηχανήματα που απαιτούνται βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.**

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α.

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ.

- 1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (γραφείων και διαδρόμων).
- 2) Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- 3) Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- 4) Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα από μικροϊνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- 5) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) με οινόπνευμα.
- 6) Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.
- 7) Καθαρισμός των κομπιούτερ (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- 8) Καθαρισμός των εσωτερικών γυάλινων διαχωριστικών.
- 9) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεραντών.

ΚΟΥΖΙΝΑ

1. Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη
2. Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, λεκέδων τοίχου, ντουλαπιών κλπ.
3. Τοποθέτηση ρολού κουζίνας στις ειδικές θήκες.
4. Σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ανά μήνα πλένονται όλα τα έπιπλα γραφείου (γραφεία, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, ερμάρια κλπ)
2. Ανά μήνα καθαρίζονται οι περσίδες και τα εσωτερικά περβάζια παραθύρων.
3. Ανά μήνα πλένονται οι τοίχοι και οι πόρτες
4. Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι, κατά την ημέρα του Σαββάτου.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
3. Καθαρισμός καθρεπτών.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
5. Καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.

6. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
7. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

ΓΕΝΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό, ήτοι τρεις (3) καθαρίστριες/καθαριστές, οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου Καλυμνίων. Για τις τουαλέτες για το χρονικό διάστημα από 1/05/2015 έως και 31/10/2015 θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή, ενώ για το χρονικό διάστημα από 1/11/15 έως 30/04/16 θα εργάζονται 3 φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Δήμο Καλυμνίων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Δήμο Καλυμνίων, στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Δήμο Καλυμνίων, τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο Δήμος Καλυμνίων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα

για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού - σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Με την παρούσα μελέτη προτείνεται η ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό των εσωτερικών και προαύλων χώρων των κτιρίων, των παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων και των Δημοτικών τουαλετών, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικού Μεγάρου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
2	Καθαρισμός κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
3	Καθαρισμός κτιρίου Πολεοδομίας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
4	Καθαρισμός Δημοτικού Γυμναστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακής
5	Καθαρισμός κτιρίου ΚΑΠΗ	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
6	Καθαρισμός κτιρίου Δ. Φιλαρμονικής	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
7	Καθαρισμός κτιρίου Αναγνωστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
8	Καθαρισμός Δημοτικών Σφαγείων	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
9	Καθαρισμός Κτιρίου ΚΕΠ Χώρας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
10	Καθαρισμός Δημοτικών Τουαλετών Σταθμού Ταξί	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
11	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Ελιές Πανόρμου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
12	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Πλατύ Γιαλού	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
13	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Λινάρια	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
14	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Μελιτσάχα	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Καλυμνίων δεν διαθέτει αυτήν τη χρονική περίοδο επαρκές προσωπικό καθαριστών για τον καθαρισμό των παραπάνω Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών τουαλετών, με αποτέλεσμα να μην εξυπηρετούνται οι πάγιες και διαρκείς ανάγκες του για την παροχή αυτών των υπηρεσιών.

Σκοπός της συγκεκριμένης ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού είναι η διατήρηση καλών συνθηκών υγιεινής των εργασιακών χώρων, για τους εργαζόμενους των υπηρεσιών και των πολιτών που επισκέπτονται τις υπηρεσίες του Δήμου Καλυμνίων καθώς και διατήρηση καλών συνθηκών υγιεινής στις Δημοτικές τουαλέτες για τους πολίτες και επισκέπτες του νησιού μας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παραπάνω Δημοτικών κτιρίων καθώς και Δημοτικών τουαλετών, με υλικά που θα παρέχονται από τον Δήμο Καλυμνίων, εκτός από τα επαγγελματικά μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν για το πλύσιμο μοκετών και υαλοπινάκων όπου απαιτείται.

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από τρεις (3) τουλάχιστον εργάτες ή εργάτριες και για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εργασίες καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλυμνίων. Για δε τις Δημοτικές τουαλέτες καθημερινά ή όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα και στις ώρες όπως θα προβλέπονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που θα εκδίδεται κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο των εργασιών. Η υπηρεσία Καθαριότητας διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες της, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Αναλυτικότερα προβλέπονται για την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των χώρων εισόδου των κτιρίων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής. Για τα γραφεία, καθάρισμα επίπλων, γραφείων, καθαρισμός

των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, ψυγείων, σωμάτων καλοριφέρ και κλιματισμού. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής. Καθάρισμα συσκευών υπολογιστών (εκτός οθόνης), τηλεφώνων και Fax. Καθαρισμός κουφωμάτων και πορτών γραφείων. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων. Για τις τουαλέτες πλύσιμο πλακιδίων, πλύσιμο νυττήρων, πλύσιμο λεκάνης εσωτερικά και εξωτερικά, καθαρισμός καθρεπτών. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων. Άδειασμα απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια.

Τα τεχνικά στοιχεία και οι όροι της ανάθεσης των εργασιών αναφέρονται λεπτομερώς στο τεύχος Τ.Π. (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας μελέτης καθώς και στα τεύχη της Ε.Σ.Υ. (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων) και της Γ.Σ.Υ. (Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων).

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας, προϋπολογίζεται στο ποσό των **40.984,80 €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%. Είναι εγγεγραμμένη η σχετική πίστωση στον τρέχοντα προϋπολογισμό του Δήμου Καλυμνίων για το έτος 2016 με **Κ.Α. 10-6274.0001, 15-6279.0001, 30-6274** και αφορά τις Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Καλυμνίων.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα εκτελεστούν με ανάθεση σε εταιρεία καθαρισμού κτιρίων. Η ανάθεση θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με το ΠΔ 28/1980. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο κόστους όλων των Δημοτικών κτιρίων και Δημοτικών τουαλετών.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ & ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η **ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό των εσωτερικών και προαύλιων χώρων των κτιρίων, των παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων και των Δημοτικών τουαλετών.**

Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα συμβατικά τεύχη έχουν την ακόλουθη σημασία:

α) «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου (ΚτΕ)» ή «Αναθέτουσα Αρχή» : Ο Δήμος Καλυμνίων.

β) «Ανάδοχος» ή «Προμηθευτής »: Αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες, ασφαλιστικά πρακτορεία και ασφαλιστές που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα δια των νόμιμων αντιπροσώπων τους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα ανατεθεί η ασφάλιση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Καλυμνίων. Επίσης, τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό της, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών ασφάλισης.

γ) «Δημοπρατούσα Αρχή» ή (ΔΑ)» και «Αναθέτουσα Αρχή»: Ο Δήμος Καλυμνίων.

δ) «Διευθύνουσα Υπηρεσία»: Η Δ/νση Φυσικού Περιβάλλοντος του Δήμου Καλυμνίων.

ε) «Διαγωνιζόμενος»- « Προσφέρων» : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που θα υποβάλλει προσφορά.

στ) «Προϊσταμένη Αρχή»: Το Δημοτικό Συμβούλιο ή η Οικονομική Επιτροπή κατά περίπτωση του Δήμου Καλυμνίων

ζ) «Επιτροπή Διαγωνισμού» : Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

η) «Εκπρόσωπος»: Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα, που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

θ) «Ανάδοχος» : Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

ι) «Κατακύρωση» : Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση της ασφάλισης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Καλυμνίων στον Ανάδοχο.

ια) «Τεύχη Διαγωνισμού» : Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας, με την σειρά ισχύος τους.

ιβ) «Σύμβαση» : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Τα Συμβατικά τεύχη είναι τα παρακάτω, και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Η Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Οικονομική προσφορά διαγωνιζόμενου
4. Τεχνική Προσφορά του διαγωνιζόμενου
5. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)
6. Τεχνική περιγραφή

ιγ) «Συμβατικό Τίμημα» : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η ασφάλιση των οχημάτων και μηχανημάτων.

ιδ) «Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.)» : Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Γ.Σ.Υ.)

Το τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) περιλαμβάνει τους γενικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να γίνει η **ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό των εσωτερικών και προαύλιων χώρων των κτιρίων, των παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων και των Δημοτικών τουαλετών.**

Ειδικότερα:

Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παραπάνω Δημοτικών κτιρίων καθώς και Δημοτικών τουαλετών, όπως περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικού Μεγάρου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
2	Καθαρισμός κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
3	Καθαρισμός κτιρίου Πολεοδομίας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
4	Καθαρισμός Δημοτικού Γυμναστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακής
5	Καθαρισμός κτιρίου ΚΑΠΗ	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
6	Καθαρισμός κτιρίου Δ. Φιλαρμονικής	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
7	Καθαρισμός κτιρίου Αναγνωστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
8	Καθαρισμός Δημοτικών Σφαγείων	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
9	Καθαρισμός Κτιρίου ΚΕΠ Χώρας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή
10	Καθαρισμός Δημοτικών Τουαλετών Σταθμού Ταξί	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
11	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Ελιές Πανόρμου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή
12	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Πλατύ Γιαλού	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
13	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Λινάρια	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα
14	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Μελιτσάχα	Από 1/04 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή Και την περίοδο μετά την 1/11 έως 30/04 3 φορές την εβδομάδα

ΑΡΘΡΟ 3^ο**ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

(α) του Ν. 3463/06

(β) του Π.Δ. 28/80 «Περί Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών Ο.Τ.Α.»

(γ) των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την

Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 346/98 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000, τις οδηγίες 92/50/ΕΟΚ και του Ν.2522/97)

(δ) της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03)

Οι διατάξεις που ισχύουν για τον πρόχειρο διαγωνισμό και την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας είναι οι παρακάτω:

α) Η Υ.Α. 11389/93 του Υπ. Εσ. με όλες τις σχετικές εγκυκλίους

27/93,31/93,39/93,53/93 του Υπ. Εσ. που ακολούθησαν.

β) Ο Ν.2286/95 "Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα και συναφών θεμάτων".

γ) Ο Ν.2307/95 "Περί προσαρμογής της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Υπ. Εσ. στις διατάξεις για την νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

δ) Ο Νόμος 3463/ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006 "Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας".

ε) Το Π.Δ 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

ζ) Η με αριθμό 17070/7-5-2009 Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών που προεγκρίνει τις προμήθειες έτους 2009.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΥΤΩΝ.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω :

- 1) Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- 2) Η Προσφορά του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας
- 3) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 4) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 5) Τεχνική Έκθεση- Τεχνικές Προδιαγραφές
- 6) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Η εκτέλεση της ανάθεσης των εργασιών θα πραγματοποιηθεί μετά από **Πρόχειρο Διαγωνισμό** και με κριτήριο την **Χαμηλότερη Τιμή Προσφοράς** για τον Δήμο Καλυμνίων, με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, για την διαπίστωση της αυτοπρόσωπης από τον διαγωνιζόμενο κατάθεση της προσφοράς.

β) Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου που να φαίνεται το επάγγελμα του διαγωνιζόμενου και ότι είναι εγγεγραμμένος σε αυτό.

γ) Εξουσιοδότηση προς τον προσκομίζοντα την προσφορά εφ' όσον πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ε) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας με ποσό ίσο με το 2% του ενδεικτικού Προϋπολογισμού (χωρίς το ΦΠΑ) της παρούσας μελέτης.

Εάν δεν προσκομισθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Καλυμνίων, ενώπιον της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας ή να αποσταλούν ταχυδρομικά και να παραληφθούν - πρωτοκολληθούν στο πρωτόκολλο του δήμου Καλυμνίων μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού

Προσφορές που θα κατατεθούν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των Δημοτικών κτιρίων, Δημοτικών παραρτημάτων και Δημοτικών τουαλετών της παρούσας μελέτης, δεν γίνονται δεκτές.

Η επιτροπή διαγωνισμού θα ορισθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων ή της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν:

Α) Φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου και θα περιέχει:

1. Την εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό ύψους 5% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
3. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και γενικά των λοιπών στοιχείων της μελέτης, ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του Δημοσίου, ότι ασκεί νόμιμα τα την επιχειρηματική του δραστηριότητα και ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με αυτήν .

Β) Φάκελο καλά σφραγισμένο περιέχοντα την οικονομική προσφορά, ο οποίος εξωτερικά θα γράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου .

Η προσφορά θα αποτελείται από το έντυπο της υπηρεσίας συμπληρωμένο με το ποσό για τον καθαρισμό κάθε Δημοτικού κτιρίου, Δημοτικού παραρτήματος και των Δημοτικών τουαλετών, με το τελικό σύνολο χρηματικό ποσό της προσφοράς. Τα επί μέρους ποσά και τα αθροίσματα θα περιλαμβάνουν όλες τις επιβαρύνσεις. Η μη υποβολή του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα παραπάνω αποτελεί αιτία αποκλεισμού.

Η επίδοση της προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο (απόδειξη) ότι έλαβε υπόψη κατά την σύνταξη της προσφοράς αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή. Η διακήρυξη θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη και την συγγραφή υποχρεώσεων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι σφραγισμένες προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα που λήγει η παραλαβή των προσφορών. Στο φάκελο που παραδίδεται αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, γράφεται ο αύξων αριθμός ο οποίος γράφεται και στο πρακτικό, επίσης δε γράφεται σε αυτό και η τυχόν επίδοση προσφοράς χωρίς την προσκόμιση της ταυτότητας του διαγωνιζόμενου και το εκ της αιτίας αυτής απαράδεκτο της προσφοράς. Αύξων αριθμός αναγράφεται και στις προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από την Επιτροπή το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επίδοσης και γράφονται στο πρακτικό τα σε κάθε φάκελο ευρισκόμενα έγγραφα περιληπτικά μεν, αλλά κατά τρόπο που να δείχνει εάν συμφωνούν ή όχι με τους όρους της Διακήρυξης, γεγονός που ανακοινώνεται στους παρισταμένους.

Ο εσωτερικός φάκελος που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο και που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σ' αυτόν ο ίδιος αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι ευρισκόμενοι στην αίθουσα του Διαγωνισμού, εξέρχονται και η Επιτροπή μόνη ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από το διαγωνισμό και τους λόγους που αποκλείονται αυτοί, τους καλεί δε να παραλάβουν τα δικαιολογητικά τους και τη σφραγισμένη προσφορά εφ' όσον δηλώσουν ότι δεν θα καταθέσουν ένσταση. Αν δεν γίνει δήλωση περί μη υποβολής ενστάσεων το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται σε άλλη συνεδρίαση μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Μετά από όλα αυτά αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των προσφορών που γίνονται δεκτές στο Διαγωνισμό, πάνω στις οποίες γράφονται οι μειοδοσίες, που ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που έδωσε την χαμηλότερη συνολική προσφορά (για όλα τα οχήματα και μηχανήματα), σε περίπτωση δε που περισσότεροι από ένας έδωσαν την ίδια προσφορά, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Το πρακτικό της Επιτροπής του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ.

Ο ανάδοχος των εργασιών καθαρισμού, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 24, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Καλυμνίων, σε χρόνο όχι μικρότερο των 10 δέκα ημερολογιακών ημερών, αλλά ούτε μεγαλύτερο των 15 δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σύμβασης.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης η σύμβαση καταρτίζεται από τον ΟΤΑ που υπογράφεται και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις αλλά και υποχρεώσεις του, όπως επίσης και τους όρους της εργολαβίας δηλαδή των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως αυτοί προκύπτουν από τα συμβατικά τεύχη της προμήθειας και τους όρους της διακήρυξης.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο εργολάβο, για οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή πέρα αυτής που αναγράφεται στον προϋπολογισμό του.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντα ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι και την επομένη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Καλυμνίων και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι ενστάσεις, που υποβάλλονται διαφορετικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του συμβατικού έργου καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων, Δημοτικών παραρτημάτων και Δημοτικών τουαλετών, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε ερμηνεία ή διαφορά που τυχόν προκύψει εξ' οποιασδήποτε αιτίας αρμόδια είναι τα Δικαστήρια. Κάθε ασάφεια των παρόντων όρων ερμηνεύεται υπέρ του Δήμου Καλυμνίων εφόσον δεν έχουν ζητηθεί προ του διαγωνισμού έγγραφες εξηγήσεις.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ.

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Ο ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν, είναι υποχρεωμένος να

προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα, σε χρόνο όχι μικρότερο των 5 ημερών ούτε μεγαλύτερο των 10 ημερών, προς υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Με έγγραφη δήλωση του ο διαγωνιζόμενος, δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών και των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα (επί ποινή αποκλεισμού).

Η υποβολή προσφοράς του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έχει επισκεφθεί και έχει πλήρως ελέγξει την φύση και τη θέση της εργασίας και έχει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών .

Επίσης ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδεχτεί τα τεύχη της μελέτης, ήτοι την τεχνική έκθεση, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τη συγγραφή υποχρεώσεων και την διακήρυξη, καθώς και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράληψη του αναδόχου για ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης , δεν απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Δημοτικών κτιρίων, Δημοτικών παραρτημάτων καθώς και Δημοτικών τουαλετών, με υλικά που θα παρέχονται από τον Δήμο Καλυμνίων, εκτός από τα επαγγελματικά μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν για το πλύσιμο μοκετών και υαλοπινάκων όπου απαιτείται.

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από τρεις (3) τουλάχιστον εργάτες ή εργάτριες και για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εργασίες καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλυμνίων. Για δε τις Δημοτικές τουαλέτες καθημερινά ή όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα και στις ώρες όπως θα προβλέπονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που θα εκδίδεται κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο των εργασιών.

Η υπηρεσία Καθαριότητας διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες της, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να είναι ανάλογος προς τη σημαντικότητα του έργου, τον όγκο των εργασιών, τα χρονικά όρια εκτελέσεως της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας και τον τόπο εκτελέσεως.

Όλες γενικά οι εργασίες για την έντεχνη ολοκλήρωσή τους, εκτελούνται σύμφωνα με τη μελέτη, τον προϋπολογισμό της και τους όρους αυτής της συγγραφής υποχρεώσεων.

Για οποιαδήποτε ασάφεια της μελέτης, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος πριν από κάθε εκτέλεση εργασίας να ζητά έγκαιρα τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται μέσα στη συμβατική προθεσμία.

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80.

Ο ανάδοχος αφού είναι υπεύθυνος της τήρησης των σχετικών νόμων, είναι υποχρεωμένος, χωρίς να αμελεί, να ανακοινώνει στην διευθύνουσα υπηρεσία, τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφάλειας, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης, όσο και για την ποιότητα της υπηρεσίας, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο από την υπηρεσία κάθε είδους έλεγχος που θα ασκηθεί ,καθόλου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της εργολαβίας συνολικά, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας είναι **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας. Παρέχεται δε **με εγγυητική επιστολή** όπως ορίζεται από το Νόμο.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παραμένει στην υπηρεσία όσο χρονικό διάστημα ορίζει η προσφορά του εργολάβου, το χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η παραλαβή της θα γίνει από **την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Καλυμνίων** και μετά την λήξη του χρόνου της σύμβασης και εφ' όσον δεν εκκρεμούν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις του ανάδοχου των εργασιών, επιστρέφεται στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.

Λόγω της φύσεως των υπηρεσιών ο χρόνος εγγύησης συμπίπτει με τον χρόνο παροχής υπηρεσιών όπως αυτός θα καθοριστεί στη σύμβαση με τον ανάδοχο. Ο χρόνος αυτός αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28, 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος των εργασιών είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων, Δημοτικών παραρτημάτων και Δημοτικών τουαλετών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα τόσο στην παρούσα μελέτη, όσο και στη σχετική διακήρυξη του διαγωνισμού. Η τιμή μονάδας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου.

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Επίσης σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του αρμόδιου νόμου.

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Ο Δήμος Καλυμνίων έχει το απόλυτο δικαίωμα να ελέγχει τον ανάδοχο. Ο έλεγχος θα ασκείται απευθείας από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας καθαριότητας, ο οποίος θα ελέγχει αν ο καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται καθημερινά και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις τυχόν υποδείξεις των Προϊσταμένων.

Έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελής εργασία, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από την υπηρεσία του Δήμου Καλυμνίων θα αποκαθίσταται άμεσα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με συστάσεις και υποδείξεις που δίνονται για όσα ζητήματα παρατηρούνται από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Καλυμνίων, θα καταβάλλεται ανάλογη ποινική ρήτρα € 100,00 ημερησίως με απόφαση του Δ.Σ. κοινοποιούμενη στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ιδιαίτερων υποτροπών η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης από τον Δήμο Καλυμνίων και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. και τα έξοδα δημοσιεύσεως βαρύνουν το Δήμο Καλυμνίων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει ο ίδιος, όλο το προσωπικό που απασχολείται από αυτόν, σύμφωνα με τις σχετικές περί Ι.Κ. Α. διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 22^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή νόμιμου παραστατικού.

Η παραλαβή της υπηρεσίας γίνεται από επιτροπή.

Το πρωτόκολλο παραλαβής απαιτείται να εγκριθεί από το Δ.Σ. μόνο όταν διατυπωθούν παρατηρήσεις από την επιτροπή παραλαβής ή διατυπωθούν διαφωνίες μέλους της επιτροπής ή υπογραφεί με επιφύλαξη από τον ανάδοχο ή αρνηθεί αυτός να το υπογράψει και υποβάλει ένσταση εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημέρα που το υπέγραψε η επιτροπή, οπότε το Δ.Σ. αποφασίζει αιτιολογημένα επί του πρωτοκόλλου και επί των παρατηρήσεων ή ενστάσεων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικού Μεγάρου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	550,00	12 ΜΗΝΕΣ	6.600,00
2	Καθαρισμός κτιρίου Τεχνικών Υπηρεσιών	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	450,00	12 ΜΗΝΕΣ	5.400,00
3	Καθαρισμός κτιρίου Πολεοδομίας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	200,00	12 ΜΗΝΕΣ	2.400,00
4	Καθαρισμός Δημοτικού Γυμναστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακής	300,00	12 ΜΗΝΕΣ	3.600,00
5	Καθαρισμός κτιρίου ΚΑΠΗ	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	150,00	12 ΜΗΝΕΣ	1.800,00
6	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικής Φιλαρμονικής	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	150,00	12 ΜΗΝΕΣ	1.800,00
7	Καθαρισμός κτιρίου Αναγνωστηρίου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	180,00	12 ΜΗΝΕΣ	2.160,00
8	Καθαρισμός Δημοτικών Σφαγείων	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	180,00	12 ΜΗΝΕΣ	2.160,00
9	Καθαρισμός Κτιρίου ΚΕΠ Χώρας	Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή	150,00	12 ΜΗΝΕΣ	1.800,00
10	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών Σταθμού Ταξί	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή	150,00	12 ΜΗΝΕΣ	1.800,00
11	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Ελιές Πανόρμου	Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή	150,00	12 ΜΗΝΕΣ	1.800,00
12	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Πλατό Γιαλού	Από 1/05 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή	150,00	6 ΜΗΝΕΣ	900,00
		Από 1/11 έως και 30/04 3 φορές την εβδομάδα	70,00	6 ΜΗΝΕΣ	420,00
13	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Λινάρια	Από 1/05 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή	150,00	6 ΜΗΝΕΣ	900,00
		Από 1/11 έως και 30/04 3 φορές την εβδομάδα	70,00	6 ΜΗΝΕΣ	420,00
14	Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στην περιοχή Μελιτσάχα	Από 1/05 έως και 31/10 Καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή	150,00	6 ΜΗΝΕΣ	900,00

		Από 1/11 έως και 30/04 3 φορές την εβδομάδα	70,00	6 ΜΗΝΕΣ	420,00
ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					35.280,00
Φ.Π.Α 16 %					5.644,80
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					40.984,80

Ο Αντιδήμαρχος
Διοικητ. & Οικον.
Υπηρεσιών

Ιωάννης Γαλιμιτάκης